



<b>FUNDACION HOSPITAL NACIONAL DE PARAPLÉJICOS</b>	<b>ANEXO 5</b>  <b>PERFIL PERSONA A CONTRATAR</b>	  Fecha Rev:22/12/2016
--	---	---

		<b>OFERTA DE EMPLEO</b>	
<b>REFERENCIA</b>		<b>FECHA DE APERTURA</b>	<b>FECHA DE CIERRE</b>
NEU_SUEÑO_HUG		13/03/2020	28/03/2020
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>			
Hospital Universitario de Guadalajara			
<b>GRUPO DE INVESTIGACIÓN/SERVICIO</b>		<b>INVESTIGADOR PRINCIPAL</b>	
CAIDER Hospital Universitario de Guadalajara		Olga Mediano	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>C. POSTAL</b>
C/ Donantes de sangre, S/N	Guadalajara	Guadalajara	19002
<b>PERFIL DEL CANDIDATO</b>			
<b>CATEGORÍA PROFESIONAL</b>		<b>TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	
Técnico titulado superior		Licenciado/a en Neumología y Cirugía	
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y experiencia en el manejo de los TRS, manejo de TRD.</li> <li>- Experiencia en investigación en SUEÑO.</li> <li>- Estancia en centro de sueño extranjero.</li> <li>- Experiencia en interpretación Polisomnografía.</li> </ul>			
<b>PERFIL REQUERIDO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en manejo de Apnea de Sueño.</li> <li>- Formación específica en sueño en el manejo de los TRS (se valorará cursos en esta área).</li> <li>- Conocimiento de BBDD y tareas de CRO y CRD.</li> <li>- Nivel medio de inglés.</li> </ul>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR EN EL PROYECTO/CONOCIMIENTOS A ADQUIRIR Y/O HABILIDADES A DESARROLLAR</b>			
Manejo de pacientes con TRS, interpretación de estudios, manejo de equipos y participación en proyectos de investigación			
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>			
<b>DURACIÓN CONTRATO</b>	<b>JORNADA/DEDICACIÓN</b>	<b>SALARIO BRUTO ANUAL</b>	
6 meses	Completa (35h/semana)	2.763,50 euros brutos/mensuales (pagas prorrateadas)	

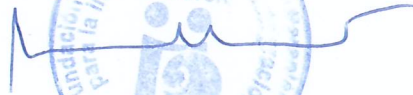
**Los candidatos deben aportar la siguiente documentación por correo electrónico a [ugihnp@externas.sescam.jccm.es](mailto:ugihnp@externas.sescam.jccm.es) en un ÚNICO documento en formato PDF:**

- **Carta de presentación (mención expresa a la referencia de la oferta);**
- **Currículum Vitae del candidato (incluir nº de teléfono móvil y correo electrónico de contacto).**
- **Fotocopia del D.N.I. o documento legalmente acreditativo.**
- **Fotocopia del Título exigido o certificado de su obtención.**

La resolución de la presente convocatoria de contratación de personal, está supeditada a la autorización previa por parte de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Toledo, a 11 de Marzo de 2020

El Director de la Fundación



Fdo.: Vicenç Martínez Ibáñez