

| | | |
|--|---|---|
| FUNDACION HOSPITAL NACIONAL DE PARAPLÉJICOS | ANEXO 5 PERFIL PERSONA A CONTRATAR |  FUNDACIÓN HOSPITAL NACIONAL de PARAPLÉJICOS Fecha Rev:22/12/2016 |
|--|---|---|

| | | | |
|--|---------------------------|--|------------------|
|  FUNDACIÓN HOSPITAL NACIONAL de PARAPLÉJICOS | OFERTA DE EMPLEO | | |
| REFERENCIA | FECHA DE APERTURA | FECHA DE CIERRE | |
| NEU_UNID_SUEÑO_01 | 16/06/2020 | 29/06/2020 | |
| CENTRO DE TRABAJO | | | |
| Hospital Universitario de Guadalajara | | | |
| GRUPO DE INVESTIGACIÓN/SERVICIO | | INVESTIGADOR PRINCIPAL | |
| CAIDER Hospital Universitario de Guadalajara | | Olga Mediano | |
| DIRECCIÓN | LOCALIDAD | PROVINCIA | C. POSTAL |
| C/ Donantes de sangre, S/N | Guadalajara | Guadalajara | 19002 |
| PERFIL DEL CANDIDATO | | | |
| CATEGORÍA PROFESIONAL | | TITULACIÓN ACADÉMICA | |
| Técnico titulado superior | | Licenciado/a en Neumología y Cirugía | |
| EXPERIENCIA PREVIA | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y experiencia en el manejo de los TRS, manejo de TRD. - Experiencia en investigación en SUEÑO. - Se valorará positivamente la estancia en centro de sueño extranjero. - Experiencia en interpretación Polisomnografía. | | | |
| PERFIL REQUERIDO | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en manejo de Apnea de Sueño. - Formación específica en sueño en el manejo de los TRS (se valorará cursos en esta área). - Conocimiento de BBDD y tareas de CRO y CRD. - Nivel medio de inglés. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR EN EL PROYECTO/CONOCIMIENTOS A ADQUIRIR Y/O HABILIDADES A DESARROLLAR | | | |
| Manejo de pacientes con TRS, interpretación de estudios, manejo de equipos y participación en proyectos de investigación | | | |
| DATOS DEL CONTRATO | | | |
| DURACIÓN CONTRATO | JORNADA/DEDICACIÓN | SALARIO BRUTO ANUAL | |
| 6 meses | Parcial (17.5h/semana) | 1.258,82 euros brutos/mensuales (pagas prorrateadas) | |

**FUNDACION HOSPITAL
NACIONAL DE
PARAPLÉJICOS**

**ANEXO 5
PERFIL PERSONA A
CONTRATAR**



Fecha Rev:22/12/2016

Los candidatos deben aportar la siguiente documentación por correo electrónico a ugihnp@externas.sescam.jccm.es en un ÚNICO documento en formato PDF:

- **Carta de presentación (mención expresa a la referencia de la oferta);**
- **Currículum Vitae del candidato (incluir nº de teléfono móvil y correo electrónico de contacto).**
- **Fotocopia del D.N.I. o documento legalmente acreditativo.**
- **Fotocopia del Título exigido o certificado de su obtención.**

La resolución de la presente convocatoria de contratación de personal, está supeditada a la autorización previa por parte de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Toledo, a 10 de mayo de 2020

El Director de la Fundación



Fdo.: Vicenç Martínez Ibáñez