

## **SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTO DE TRABAJO**

### **I.- DATOS DE LA CONVOCATORIA**

ESPECIALIDAD: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
---------------------------------------

### **II.- DATOS PERSONALES**

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO		CODIGO POSTAL
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO	

### **III.- TITULACIÓN ACADÉMICA**

EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA Y POSEÍDA POR EL ASPIRANTE
---

### **IV.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (1)**

<input type="checkbox"/> D.N.I o Documento equivalente <input type="checkbox"/> Fotocopia de la titulación exigida o certificación académica. <input type="checkbox"/> Carta de Presentación: Haciendo explícita la Referencia de la plaza a la que opta y la motivación personal de la solicitud la documentación acreditativa de los méritos expuestos <input type="checkbox"/> Certificado de vida laboral <input type="checkbox"/> Copia de contratos de trabajo con especificación del puesto <input type="checkbox"/> Currículum Vitae <input type="checkbox"/> Otros méritos a valorar.
--

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo para la especialidad a la que opta en la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En Toledo, a de de 2020

(Firma)

